

Universität zu Köln

Verlängerung / Veränderung eines WISO-Accounts

Der WISO-Account ist obligatorisch für jede*r Mitarbeiter*in der WiSo-Fakultät. Mit jedem WISO-Account verbunden sind ein persönliches Homelautwerk und der Zugriff auf ein gemeinsames Seminarlautwerk. Die WISO-Mail-Adresse des Accounts ermöglicht den Zugang zum Exchange-Server der Fakultät.

Name, Vorname: _____ Tel. (Durchwahl): _____

Lehrstuhl/ Institut: _____

Uni-interne E-Mail-Adresse für Rückversand: _____

Funktion: Professor*in WMA/WHK Sekretariat SHK/WHB/WHF

Sonstige: _____

Beschäftigt: unbefristet befristet Vertragsende (TT/MM/JJJJ): _____

I. Hiermit beantrage ich die...

Verlängerung eines WISO-Accounts: wm _____ bis zum oben genannten Vertragsende

Sonstiges (z.B. Änderung Zugriffsrechte): _____

Eine explizite Verlängerung der Zugriffsrechte auf gemeinsame Postfächer oder Mailinglisten ist nicht notwendig.

II. Entsprechend meiner Funktion bitte ich um Aufnahme in folgende Mailingliste(n) der Fakultät:

wiso-professoren wiso-wissma wiso-sekretariate

Datum

Unterschrift Accountinhaber*in

Unterschrift
Personalverantwortliche*r

Wird von der WiSo IT ausgefüllt

An Ihrem WISO-Account wurden folgende Änderungen durchgeführt:

WISO-Account: _____

Ablaufdatum: _____

Bearbeitet durch (Kürzel): _____ Bearbeitet am: _____

Rücksendung am: _____

Kommentar: _____



**Wirtschafts- und
Sozialwissenschaftliche
Fakultät**

IT and Infrastructure

Kerpener Straße 4
50923 Köln
Telefon +49 221 470-6630
support@wiso.uni-koeln.de
http://www.wiso-it.uni-koeln.de/

Stand: Oktober 2020