

Universität zu Köln

Antrag auf Abmeldung eines WISO-Accounts



Ein Antrag auf Abmeldung muss durch die Dienststelle der betreffenden Person erfolgen.

Personalverantwortliche(r)

Name, Vorname:* _____

Seminar / Institut:* _____ Adresse:* _____

E-Mail:* _____

Folgende Person ist nicht mehr in unserer Einrichtung beschäftigt:

Name, Vorname:* _____

Vertragsende (TT/MM/JJJJ):* _____ WiSo-Account:*wm... _____

I. Zugang zu WiSo-IT-Ressourcen

Zugriff auf das Netzlaufwerk des Seminars / Instituts bis (TT/MM/JJJJ):* _____

Weiternutzung der E-Mail-Adresse bis (TT/MM/JJJJ):* _____

II. Mailinglisten

Entsprechend der Funktion obengenannter Person bitte **Löschung** aus folgenden Mailingliste(n):

wiso-wissma wiso-sekretariate wiso-pc-betreuer

Der/Die InhaberIn der o.g. Zugriffsrechte ist über die Abmeldung von der Institutsleitung in Kenntnis zu setzen und hat bis zum Ende der Zugriffszeit (Siehe I.) persönliche Daten zu sichern.

Die mit * gekennzeichneten Felder bitte unbedingt ausfüllen!

**Wirtschafts- und
Sozialwissenschaftliche
Fakultät**

IT and Infrastructure

Kerpener Straße 4
50923 Köln
Telefon +49 221 470-6630
support@wiso.uni-koeln.de
http://www.wiso-it.uni-koeln.de/

Stand: Oktober 2020

Datum*

Unterschrift Personalverantwortliche(r)

Wird von der WiSo-IT ausgefüllt!

Die Abmeldung wurde durchgeführt bei:

WISO-Account: _____

Ablaufdatum: _____

Bearbeitet durch (Kürzel): _____

Datum: _____