



Universität zu Köln  
Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät  
WiSo IT-Services  
Stand: 22. April 2020

## Outlook Web App

Das Passwort Ihres WiSo-Accounts ändern

### Schnellübersicht:

- Login in WiSo-Webmail: [webmail.wiso.uni-koeln.de](mailto:webmail.wiso.uni-koeln.de)
- als Domäne\Benutzername bitte „**wiso\wm-Kennung**“ und Passwort eingeben.
- In „Optionen“ - „Allgemein“ - „Mein Konto“ das Kennwort für Ihren WiSo-Account ändern

**Tipp:** Wie tippe ich einen Backslash?

Seit Oktober 2019 muss der Benutzername für Outlook Web App mit der Domäne: WISO vorangestellt eingegeben werden.

In das Feld „Domäne\Benutzername“ geben Sie Ihre Daten wie folgt ein:

**wiso\wm-Kennung**

Dann geben Sie bitte Ihr Passwort ein und wählen „Anmelden“.

Domäne\Benutzername:  
wiso\wmc772

Kennwort:  
●●●●●●●●●●

➔ Anmelden

# WISO-Kennwort ändern in der Outlook Web App

Wählen Sie oben rechts das Zahnradsymbol



→ „Optionen“ → „Allgemein“ → „Mein Konto“ → „Kennwort ändern“ (in der Mitte)

Speichern Verwerfen

## Mein Konto

Initialen

Nachname  
Zepp

Anzeigename \*  
Judith Zepp

E-Mail-Adresse  
zepp@wiso.uni-koeln.de

Telefon (Arbeit)  
1537

Fax  
6701

Telefon (privat)

Mobiltelefon

Ort

Bundesland/Kanton

PLZ

Land/Region

Büro

**Ihr Kennwort ändern**

Postfachverwendung  
837.34 MB verwendet. Bei 1.07 GB können Sie keine E-Mails mehr senden.

Bitte wählen Sie ein sicheres Passwort, das Sie möglichst regelmäßig ändern.

## Tipp:

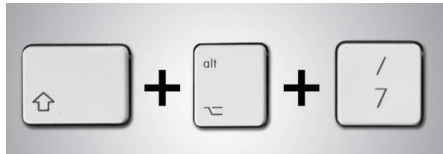
Wie Sie ein sicheres Passwort erstellen:

[https://www.bsi-fuer-buerger.de/BSIFB/DE/Empfehlungen/Passwoerter/passwoerter\\_node.html](https://www.bsi-fuer-buerger.de/BSIFB/DE/Empfehlungen/Passwoerter/passwoerter_node.html)

## Wie tippe ich einen Backslash?

**Windows:** Der Backslash befindet sich oben rechts, auf der selben Taste wie das **ß**. Halten Sie die Taste „**AltGr**“ gedrückt und tippen Sie das **ß**.

**Apple:** Der Backslash befindet sich auf der Taste **7**. Halten Sie die Tasten „**Alt**“ und „**Shift**“ gedrückt und tippen Sie die **7**.



**iOS:** In der Übersicht der Sonderzeichen finden Sie den Backslash:



**Android:** Der Backslash befindet sich auf der zweiten Seite der Sonderzeichen.

- 1) Drücken Sie zuerst unten links die „Sonderzeichen Taste“ (mit „!#1“ gekennzeichnet)
- 2) Wechseln Sie zur zweiten Seite, indem Sie die Taste „1/2“ drücken.
- 3) Der Backslash finden Sie wie auf der Abbildung unten:

