



Reservierungsverfahren PC-Pools der WiSo-IT

Inhalt

Reservierung über KLIPS 2.0.....	1
Schlüsselausgabe	1
Vergaberichtlinie.....	2
Nutzung der PC-Pools an Samstagen	2
Hinweis zur Sondernutzung.....	2

Lehrstühle, Seminare, MitarbeiterInnen der Fakultät, studentische Vereinigungen sowie unter Umständen auch einzelne Studierende können die Räume 0.504 und 0.505 in der Sibille-Hartmann-Straße, Hörsaal BIII in der Universitätsbibliothek sowie Raum 3.04 im Pohlighaus reservieren.

Bitte beachten Sie, dass die Räume ausschließlich von Veranstaltungen belegt werden können, die zumindest teilweise computergestützte Lehre durchführen. Eine Reservierung als konventioneller Seminarraum ist leider nicht möglich.

Reservierung über KLIPS 2.0

Die Reservierung für unsere PC-Pools erfolgt über eine Raumanfrage in KLIPS 2.0. Sollten Sie Fragen zur Reservierung oder zum Vergabeverfahren haben, melden Sie sich gerne per Mail über reservierungen@wiso.uni-koeln.de bei uns. Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Schlüsselausgabe

Die Raumschlüssel werden von den folgenden Hausmeistern gegen Vorlage einer Berechtigung für die Dauer der Veranstaltung ausgegeben:

- PC-Pools 0.504 und 0.505 durch den Hausmeister in der Sibille-Hartmann-Straße
- Hörsaal BIII durch den Hausmeister Hauptgebäude
- PC-Pool 3.04 durch den Hausmeister Hauptgebäude und den in der Sibille-Hartmann-Straße

Als Berechtigung dient der Ausdruck der E-Mail, die KLIPS 2.0 als Reservierungsbestätigung automatisch systemseitig verschickt.

Sollte der Name im Kopf der E-Mail nicht der des/der DozentIn sein, kann die reservierende Person auf dem Ausdruck eine Schlüsselvollmacht erteilen. Hierzu muss der konkrete Name der bevollmächtigten Person, Institutsstempel und Unterschrift der reservierenden Person auf der ausgedruckten E-Mail vorliegen.

Nur noch in Einzelfällen, z.B. bei Veranstaltungen, die keine Lehrveranstaltungen sind, stellt die WiSo-IT gesonderte Bescheinigungen aus.

Vergaberichtlinie

Bei der Vergabe der Nutzungszeiten in den PC-Pools der WiSo IT (Raum 0.504, Raum 0.505, HS BIII und PC-Pool 3.04) gilt eine spezielle von der Fakultät beschlossene Vergaberichtlinie.

- Stichtag für die Raumvergabe für die zu planenden Semester ist eine Woche vor dem von der WiSo-Fakultät vorgegebenen Abgabetermin für die Vorlesungsankündigungen.
- Bis dahin aufgelaufene Reservierungsanfragen werden gebündelt bearbeitet.
- Bei Buchungskonflikten werden bestimmte Veranstaltungstypen entsprechend der Vergabehierarchie bevorzugt zugeteilt.
- Danach hinzukommenden Meldungen werden, unabhängig von der Kategorie, nachrangig bzw. in Ihrer zeitlichen Reihenfolge berücksichtigt.
- Die Raumvergabe für die vorlesungsfreie Zeit erfolgt in der Reihenfolge der Reservierungsanfragen.

Nutzung der PC-Pools an Samstagen

Eine Reservierung für Veranstaltungen an Samstagen ist ausschließlich für den Raum 0.505 möglich.

Als NutzerIn an einem Samstag sind Sie selbst dafür verantwortlich, dass Dezernat 5 über Ihre Nutzung informiert ist. Darüber hinaus müssen Sie den zuständigen Hausmeister informieren, damit sichergestellt ist, dass Sie den Schlüssel auch zum gewünschten Termin empfangen können und auch wieder abgeben können. Eine Schlüsselmitnahme über das Wochenende ist keinesfalls zulässig.

Hinweis zur Sondernutzung

Studierende der WiSo-Fakultät können bei begründetem Interesse einen PC-Pool reservieren, wenn dies für die Arbeit im Rahmen einer Abschlussarbeit oder eines Forschungsprojektes notwendig ist. Bitte wenden Sie sich bei Bedarf per E-Mail an die Geschäftsstelle (reservierungen@wiso.uni-koeln.de)