

Der Lebenslauf – Einige wichtige Informationen

- Der Lebenslauf ist das Kernstück der Bewerbungsmappe. Übersichtlich aufgearbeitet finden sich hier die wichtigsten Situationen Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung.
- Die wichtigsten Informationen müssen dem Leser direkt ins Auge fallen. Führen Sie den Leser. Bilden Sie Rubriken und wählen Sie Überschriften, um die Informationen zu gliedern. Jeder Punkt sollte mit einer Zeitangabe (Monat/Jahr) versehen sein.
- Immer häufiger ist die Darstellung in antichronologischer Reihenfolge, d.h. die aktuellste Angabe zuerst, zu sehen. Dies hat zum Vorteil, dass Sie mit Ihrem aktuellen Studium, sprich aus der aktuellen Situation heraus sich bewerben.
- Der Lebenslauf muss an die Anforderungen der jeweiligen Ausschreibungen angepasst werden – es gibt kein „One fits All“. Legen Sie besonderen Wert auf die Erfahrungen und Kenntnisse, die für die jeweilige Position von Bedeutung sind.
- Die Angabe von Noten ist nicht zwingend erforderlich – gute Noten sollte man aber nicht zurückhalten, ebenso Auszeichnungen.
- Bitte beachten Sie, persönliche Angaben sowie Foto sind in Deutschland noch Usus, aber hier gibt es einige neueren Entwicklungen wie z.B. in USA
⇒ Bitte informieren Sie sich zusätzlich auch immer direkt beim Unternehmen!

Informationen auch unter www.wiso-career.uni-koeln.de

Bei Rückfragen steht der WiSo-Career-Service Ihnen gerne persönlich zur Verfügung!

Mögliche Rubriken für den Lebenslauf:

Persönliche Daten

- Vor- und Zuname
- Anschrift / Telefonnummer / E-Mail-Adresse (Achtung – offizielle E-Mail-Adresse)
- Geburtsdatum und -ort
- ggf. Familienstand
- ggf. Staatsangehörigkeit

Ausbildung / Studium

- besuchte Studiengänge und Arten der Abschlüsse
- Nennung der Studienschwerpunkte, des Themas der Abschlussarbeit oder der Promotion
- Abschlussnote
- Alle Berufsausbildungen und Arten der Abschlüsse bzw. Berufsbezeichnungen

Schulbildung

- Gymnasium, ggf. bei Schulartwechsel auch die vorherigen Schulen
- ggf. LKs und Abschlussnote

Praktische Erfahrungen/Praktika

- alle Beschäftigungsverhältnisse, Berufsbezeichnungen und Tätigkeitsbeschreibungen
- alle Praktika mit Unternehmen, Arbeitsbereich und Tätigkeitsschwerpunkten

ggf. Auslandsaufenthalte

- Aufenthaltsort, Tätigkeit

ggf. Auszeichnungen

Engagement

auch hier gilt wie bei Praktika mit Beschreibung der Tätigkeit

Fremdsprachen-Kenntnisse mit Angabe des Niveaus

EDV-Kenntnisse mit Angabe des Niveaus

Hobbys / Interessen

Ort, Datum, Unterschrift