



## Betreuungsvereinbarung

Die Betreuungsvereinbarung für die Promotion soll die kontinuierliche Förderung und Beratung des/der Promovierenden sicherstellen und die Anforderungen an Betreuer/innen und Doktorand/in im gegenseitigen Einvernehmen sicherstellen. Aus der Betreuungsvereinbarung entstehen keine einklagbaren Rechtspositionen. Das Original der Betreuungsvereinbarung ist im Promotionsbüro einzureichen.

Die Betreuungsvereinbarung wird geschlossen zwischen

Frau/Herrn \_\_\_\_\_ [Doktorand/in]

und

Frau/Herrn \_\_\_\_\_ [Erster Betreuer]

sowie

Frau/Herrn \_\_\_\_\_ [Zweiter Betreuer]

(Persönliche Daten der Beteiligten siehe Anlage 1)

Eine Änderung der Betreuungskonstellation ist jederzeit möglich, bedarf jedoch einer Änderung dieser Betreuungsvereinbarung.

### 1 Thema und Zeitraum der Dissertation

Die Dissertation soll im Fach/-gebiet bzw. Promotionsprogramm

\_\_\_\_\_ verfasst werden.



Thema bzw. Arbeitstitel der Dissertation lautet

---

---

---

Bestandteil dieser Vereinbarung ist ein Zeit- und Arbeitsplan, siehe Anlage 2.

Änderungen dieses Zeit- und Arbeitsplans setzen Einvernehmen von Betreuenden und Doktorandin bzw. Doktorand voraus.

Das Promotionsvorhaben wird voraussichtlich \_\_\_\_\_ Jahre benötigen.

## **2 Aufgaben und Pflichten der/des Betreuenden und der Doktorandin/des Doktoranden**

Die Betreuenden verpflichten sich, die Doktorandin bzw. den Doktoranden regelmäßig fachlich zu beraten und ihre bzw. seine frühe wissenschaftliche Selbständigkeit zu unterstützen. Sie gestalten das Promotionsvorhaben so, dass es im vereinbarten Zeitraum abgeschlossen werden kann und unterstützen die Einhaltung des Zeitplans.

Die Betreuenden verpflichten sich, in der Regel alle 6 Monate, mindestens jedoch alle 12 Monate, ein ausführliches Gespräch mit der Doktorandin bzw. dem Doktoranden zum Fortschritt der Arbeit und der Einhaltung des Zeitplans zu führen (Fortschrittsgespräch). In diesem Rahmen geben sie eine differenzierte, qualifizierte und angemessen ausführliche Rückmeldung zum Stand der Arbeit und besprechen das weitere Vorgehen.

Die Doktorandin bzw. der Doktorand verpflichtet sich, den Betreuenden regelmäßig über den Stand des Promotionsvorhabens, die Einhaltung des Zeitplans sowie die Teilnahme an wissenschaftlichen Veranstaltungen und (über)fachlichen Qualifizierungsangeboten zu berichten.

Im Rahmen der Fortschrittsgespräche legt die Doktorandin bzw. der Doktorand in der Regel alle 6 Monate, mindestens jedoch alle 12 Monate, inhaltliche Teilergebnisse der Dissertation den Betreuenden vor. Ein Kurzprotokoll des Gespräches, in dem auch das weitere Vorgehen festgehalten ist, wird von den Betreuenden zur Kenntnis genommen.

## **3 Finanzierung und Laufzeit**

Betreuer/in und Promovend/in verständigen sich zu Beginn der Promotion darüber, ob und wie der Lebensunterhalt des/der Promovierenden während der Promotionszeit gesichert ist, z.B. Anstellung als Wiss. Mitarbeiter, Promotionsstipendium, außeruniversitäre Anstellung, andere Finanzierungsquellen.



#### **4 Besondere Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Familie und wissenschaftlicher Tätigkeit**

Die Vereinbarkeit von Familie und wissenschaftlicher Arbeit wird unterstützt. Besondere Maßnahmen werden nach Bedarf vereinbart und ggf. als weitere Anlage der Betreuungsvereinbarung beigelegt.

#### **5 Einhaltung der Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis**

Die Doktorandin bzw. der Doktorand und die Betreuenden verpflichten sich zur Einhaltung der Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis, wie sie in den entsprechenden Ordnungen der Universität zu Köln in ihrer jeweils gültigen Fassung formuliert sind.

#### **6 Regelungen bei Konfliktfällen**

Bei sachlichen und persönlichen Meinungsverschiedenheiten, welche eine vertrauensvolle, konstruktiv-zielgerichtete Kooperation nachhaltig beeinträchtigen, können der oder die Beteiligte(n) den Promotionsausschuss der WiSo-Fakultät anrufen.

Die Betreuungsvereinbarung kann von den Parteien nur aus wichtigem Grund – etwa bei einer schwerwiegenden Verletzung der genannten Pflichten – einseitig schriftlich gekündigt werden. Wird die Vereinbarung von der Doktorandin bzw. dem Doktoranden oder einer/einem Betreuenden schriftlich gekündigt, so ist die zuständige Stelle in der Fakultät unverzüglich zu informieren. Im Falle der Auslösung bemühen sich beiden Seiten um einvernehmliche, praktische Lösungen.

Mit Abschluss der Disputation endet diese Betreuungsvereinbarung.

#### **7 Kenntnisnahme der Promotionsordnung**

Die Unterzeichnenden nehmen die geltende Promotionsordnung der Fakultät in der Fassung vom \_\_\_\_\_ zur Kenntnis. Das Promotionsverfahren wird durch diese Promotionsordnung abschließend geregelt.

#### **Unterschriften**

\_\_\_\_\_ [Ort, Datum]

\_\_\_\_\_ [Doktorand/in]

\_\_\_\_\_ [Erstbetreuer/in]

\_\_\_\_\_ [Zweitbetreuer/in]



## Anlage 1: Persönliche Daten der Beteiligten

### Doktorand(in)

Titel \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Nachname \_\_\_\_\_

Geschlecht (optional) \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_

Nationalität (optional) \_\_\_\_\_

Studienabschluss \_\_\_\_\_

an der

Hochschule \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Kontaktadresse:

Tel.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

### Erste/r Betreuer(in)

Titel: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_

Lehrstuhl/Einrichtung: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

### Zweite/r Betreuer(in)

Titel: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_

Lehrstuhl/Einrichtung: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_



## Anlage 2 Zeitplan der geplanten Dissertation

Dieser Zeitplan kann Änderungen unterliegen. In diesem Fall soll ein neuer Zeitplan erstellt und dem Betreuungsvertrag hinzugefügt werden.

Arbeitstitel der Dissertation

---

---

Geplante Dauer des Promotionsvorhabens

---

Zeitplan der zentralen Arbeitsschritte

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Geplante Besprechungen über den Fortgang der Arbeit

---

---

---

Sonstiges (z.B. Teilnahme an bestimmten fachlichen Veranstaltungen, weitere Qualifizierungsmaßnahmen, geplante Auslandsaufenthalte, Teilnahme an Konferenzen, Vorträge)

---

---

---

---

