Regeln zur Buchung und Nutzung Raum 0.239 Wiso Trakt (Kaffeebar/Cafeteria)

Raum 0.239 steht grundsätzlich Mo. – Fr. bis 17:30 Uhr allen Studierenden und Mitarbeitenden der Wiso Fakultät als Aufenthalts- bzw. Arbeitsraum zur Verfügung. Abends und in Ausnahmefällen nach Absprache am Nachmittag können Sie den Raum unter folgenden Bedingungen buchen:

- Melden Sie uns bei der Raumanfrage bitte mindestens eine verantwortliche Person, die während der Veranstaltung vor Ort sein wird. Die Verantwortung für die Sicherheit während sowie Ordnung und Sauberkeit nach der Veranstaltung liegt bei Ihnen. Sollten während Ihrer Veranstaltung Schäden an der Infrastruktur entstehen, melden Sie und dies bitte spätestens am nächsten Morgen.
 - Die Kaffeebar wird von 9 bis 15 Uhr vom Kölner Studierendenwerk betrieben. Veranstaltungen während dieser Zeit sind nicht vorgesehen.
 - Veranstaltungen die nach 15 Uhr, aber vor 17:30 Uhr stattfinden sollen, müssen gesondert mit dem Wiso Raummanagement abgesprochen werden.
 - Außerhalb der Servicezeiten des Studierendenwerks darf die Theke als Abstellmöglichkeit für ein Speisen und Getränke genutzt werden; der Servicebereich hinter der Theke ist gesperrt (Ausnahme: Catering und Service durch das Studierendenwerk, hier nach Absprache)
 - Anlieferungen oder kleinere Dekoration des Raumes sind nach Absprache früher möglich, sofern sichergestellt ist, dass die normale Nutzung während dieser Zeit nicht behindert wird. Größere Umbauarbeiten können erst später stattfinden.
 - Der ursprüngliche Zustand des Raumes muss spätestens am nächsten Morgen um 8 Uhr wiederhergestellt sein. Eventuell notwendige Reinigungsarbeiten organisieren Sie bitte selbst per SHD-Auftrag.
 - In den Prüfungs- bzw. Lernphasen werden Veranstaltungen vor 17:30 Uhr generell nicht genehmigt; hier haben die Studierenden Vorrang.
 - Lehrveranstaltungen oder Prüfungen dürfen durch die Veranstaltung nicht beeinträchtigt werden.
 - Veranstaltungen in der Cafeteria werden nur genehmigt, wenn ausreichende andere Studierendenarbeitsplätze zur Verfügung stehen.
 - Wenn Sie Unterstützung bei der Planung Ihrer Veranstaltung benötigen steht Ihnen Andrea Leon-Diaz, Abt. Marketing (leon-diaz@wiso.uni-koeln.de) gern zur Seite.
 - Die Buchung bezieht sich ausschließlich auf Raum 0.239. Sollten Sie darüber hinaus auch die Innenhöfe, Flure oder Hörsäle benötigen, wenden Sie sich bitte an Herrn Gissot, Abt. 54.42 (y.gissot@verw.uni-koeln.de). Auch weitere Wiso-Räume dürfen nur nach vorheriger Absprache genutzt werden.
 - Gern schauen wir uns im Vorfeld Ihrer Buchung den Raum gemeinsam mit Ihnen an.
-