



Universität zu Köln
Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät
WiSo IT-Services
Stand: 31.03.2020

Informationen für Studierende zur Online-Lehre

Die momentane Situation ist für alle neu. Die Fakultät arbeitet stark daran, dass die Online-Lehre so reibungslos wie möglich ablaufen kann. Bitte haben Sie Verständnis dafür, wenn noch nicht alles perfekt läuft.

Woher weiß ich, ob meine Veranstaltung online stattfinden wird?

Diese Information finden Sie in Klips 2.0 in der jeweiligen Veranstaltung oder in Ilias. Falls Sie bis zum 02.04.20 noch keine Informationen einsehen können, erkundigen Sie sich bitte nochmal bei den jeweiligen Dozierenden.

In welcher Form wird die Online-Lehre stattfinden?

Die Dozierenden planen selbst, in welcher Form sie ihre Online-Lehre abhalten. Hierbei sind Klips und Ilias weiterhin die zentralen Anlaufpunkte. Viele Veranstaltungen werden live über Zoom stattfinden, andere werden im Vorfeld aufbereitet und als Video über Ilias zur Verfügung gestellt. Ob eine Live-Veranstaltung aufgezeichnet wird oder nicht, entscheiden alle Dozierenden individuell.

An wen wende ich mich bei Fragen und Problemen zur Online-Lehre?

Ansprechpartner für alle Studierendenfragen ist der WiSo Student Service Point.

WiSSPo: <https://wiso.uni-koeln.de/de/studium/service-und-beratung/wiso-student-service-point>

Anfragen bitte per E-Mail über folgendes Kontaktformular: www.wiso.uni-koeln.de/anfrage.

Online-Veranstaltungen in Zoom

Zugang und Anmeldung

- Den Zugang zu einer Online-Veranstaltung erhalten Sie von Ihren Dozierenden in Ilias oder per Mail
- Für eine Anmeldung als Studierende ist weder ein Account, noch eine Lizenz notwendig. Melden Sie sich bitte mit Ihrer Smail-Adresse und Ihrem vollen Namen an.
- Für die aktive Teilnahme benötigen Sie eventuell ein Mikrofon und ggf. eine Kamera.
- Bitte wählen Sie sich einige Minuten vor Beginn der Veranstaltung ein.

- Es ist möglich, dass die Dozierenden eine Warteschlange für die Online-Veranstaltung erstellen, hierbei müssen Sie einfach warten, bis die Veranstaltung losgeht, oder die Dozierenden Sie hinzufügen.

Ablauf der Online-Veranstaltung

- Bitte lassen Sie ihr Mikrofon zunächst ausgeschaltet, um störende Hintergrundgeräusche zu vermeiden.
- Bitte seien Sie sich darüber bewusst, dass die Sitzungen aufgezeichnet werden können. In diesem Falle sollten Sie dazu von den Dozierenden einen Hinweis bekommen.
- Abhängig von den Einstellungen der Dozierenden haben Sie in einer Online-Veranstaltung folgende Möglichkeiten:
 - Chat: Sie können in der Chatfunktion Fragen an alle Teilnehmer oder direkt an die Dozierenden senden.
 - Handheben: Wenn Sie sich melden möchten, können Sie unter „Teilnehmer“ und „Handheben“ Ihre Meldung kenntlich machen. Warten Sie, bis die Dozierenden Sie aufrufen und ggf. freischalten.
 - Reaktionen: Hier können Sie reagieren, indem ein „Daumen hoch“ oder ein „Klatschen“ in Ihrem Bild angezeigt wird.

Online-Veranstaltung verlassen

Es gibt die Möglichkeit die Online-Veranstaltung selbst zu verlassen unter „Meeting verlassen“ oder, dass die Sitzung zentral für alle beendet wird. Weitere Informationen und Anleitungen finden Sie im Zoom-Helpcenter: <https://support.zoom.us/hc/de>