UNIVERSITÄT ZU KÖLN

Today's ideas.
Tomorrow's impact.

Wir stellen ein!

STUDENTISCHE HILFSKRAFT (m/w/d)

Zur Unterstützung des WiSo Library and Campus Service sowie zum Einsatz bei einer wissenschaftlichen Konferenz

Der WiSo Campus Service sucht **zum 1. September 2025** eine oder mehrere Studentische Hilfskräfte mit einem Beschäftigungsumfang von bis zu **39 Stunden/Monat (13,98 € brutto/Stunde).**
Das Team befasst sich mit Bauprojekten sowie der Ausstattung, Betreuung und Nutzung von Lehr- und Lernräumen der WiSo-Fakultät.

DIE AUFGABEN UMFASSEN UNTER ANDEREM:

- Aufbau und Vorbereitung unterschiedlicher Lehrszenarien in Seminarräumen
- Unterstützung bei Vor-Ort-Terminen wie Anlieferungen, Handwerkerterminen, Kommunikation mit Nutzern etc.
- Regelmäßige Kontrolle der von der Fakultät verwalteten Seminar- und Arbeitsräume inkl. Prüfung der eingesetzten Technik in Zusammenarbeit mit dem Fachpersonal
- First-Level-Support bei einfachen Anfragen von Lehrenden und Studierenden
- Erfassung von Statistiken zur Raumnutzung
- Bearbeitung von Raumanfragen über das Campusmanagementsystem KLIPS

WAS SIE MITBRINGEN:

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule (Erststudium)
- Zuverlässigkeit
- Rasche Auffassungsgabe und Hands-on-Mentalität
- Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an universitären Strukturen
- Freude am Umgang mit Menschen und sicheres Auftreten

WAS WIR IHNEN BIETEN:

- Gründliche Einarbeitung und ein Team auf Augenhöhe
- Einen vielfältigen Aufgabenbereich mit dem Potenzial, auch eigene Ideen einzubringen
- Die Gelegenheit, universitäre Abläufe ‚hinter den Kulissen' kennenzulernen und mitzugestalten
- Arbeitszeiten, die sich flexibel mit dem Studium vereinbaren lassen
- Einen zentral gelegenen Arbeitsplatz an der UzK

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Fragen vorab beantwortet Ihnen gerne Diana Frangenberg, Tel. 0221 470 90645.
Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung) richten Sie bitte **bis 19.06.2025** in einem PDF-Dokument zusammengefasst per E-Mail an **lica-campus@wiso.uni-koeln.de.** Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Foto: Lisa Beller