



Studentische Hilfskraft (m/w/d)

zur Unterstützung des WiSo Library and Campus Service, insb. der Baubeauftragten

Das Campus Team befasst sich mit Bauprojekten sowie mit der Ausstattung, Betreuung und Nutzung von Lehr- und Lernräumen der WiSo-Fakultät.

Wir suchen für unser Team zum 01.10.2024 eine Studentische Hilfskraft mit einem monatlichen Beschäftigungsumfang von 40 Stunden, aufgeteilt auf ca. 2 x 5 bzw. 3 x 3 Wochenstunden nach Absprache.

Ihre Aufgaben umfassen unter anderem:

- Bearbeitung von Raumanfragen über das Campusmanagementsystem KLIPS
- Aufbau und Vorbereitung unterschiedlicher Lehrszenarien in Seminarräumen
- Unterstützung bei Vor-Ort-Terminen wie Anlieferungen, Handwerkerterminen, Kommunikation mit Nutzern etc.
- Regelmäßige Kontrolle der von der Fakultät verwalteten Seminar- und Arbeitsräume inkl. Prüfung der eingesetzten Technik in Zusammenarbeit mit dem Fachpersonal
- First-Level-Support bei einfachen Anfragen von Lehrenden und Studierenden
- Erfassung von Statistiken zur Raumnutzung

Was Sie mitbringen sollten:

- Interesse an Bau- und Infrastrukturfragen einer Hochschule
- Rasche Auffassungsgabe und idealerweise technisches Verständnis
- Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Strategisches Denken, aber auch die Bereitschaft, mit anzupacken
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Idealerweise Grundkenntnisse universitärer Strukturen
- Freude am Umgang mit Menschen und sicheres Auftreten
- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule (Erststudium)

Was wir Ihnen bieten:

- Gründliche Einarbeitung und ein Team auf Augenhöhe
- Einen vielfältigen Aufgabenbereich mit dem Potenzial, auch eigene Ideen einzubringen
- Die Gelegenheit, universitäre Abläufe ‚hinter den Kulissen‘ kennenzulernen und mitzugestalten
- Arbeitszeiten, die sich flexibel mit dem Studium verbinden lassen.
- Einen zentral gelegenen Arbeitsplatz an der UzK

Fragen vorab beantwortet Ihnen gerne Diana Frangenberg, Tel. 0221 470 7370.

Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung) richten Sie bitte **bis 05.08.2024 in einem PDF-Dokument** zusammengefasst per E-Mail an lica-campus@wiso.uni-koeln.de