



Die Business School der Universität zu Köln bündelt die Expertise für die Managementweiterbildung von Fach- und Führungskräften an der Universität. Die Business School bietet unter anderem MBA-Programme in englischer und deutscher Sprache sowie kompakte Managementseminare für Unternehmen an. Dabei kooperiert sie mit nationalen und internationalen Partnern und richtet ihr innovatives Programmangebot sowohl an Young Professionals als auch an internationale Top-Führungskräfte. Das Portfolio an Studiengängen und Seminaren wird dabei stark erweitert und laufend aktualisiert.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **ab sofort** eine / einen

Programm-Manager/-in MBA & Executive Education (unbefristet in Vollzeit)

Ihre Aufgaben

- Konzeptionelle Arbeit an Projekten zur Erweiterung des Programm-Portfolios der Business School
- Inhaltliche und strukturelle Entwicklung von Master-Studiengängen, Seminaren und Weiterbildungsprogrammen
- Eigenverantwortliche Organisation des Lehrbetriebs
- Enge Interaktion und Abstimmung mit Dozenten
- Betreuung der internationalen Executive MBA Studierenden sowie der Teilnehmer von Seminarprogrammen
- Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen
- Allgemeine Organisations- und Verwaltungstätigkeiten in enger Zusammenarbeit mit Einheiten der Universität zu Köln

Ihr Profil

- Studium mit Wirtschaftsbezug wünschenswert
- Berufserfahrungen in einer Bildungseinrichtung oder in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld wünschenswert
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenständige, strukturierte Arbeitsweise
- Fähigkeit zum konzeptionellen und analytischen Denken
- Flexibilität und Engagement
- Sympathisches und professionelles Auftreten
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Bereitschaft, gelegentlich an Samstagen oder abends zu arbeiten

Unser Angebot

Wir bieten ein modernes Arbeitsambiente in einem sehr internationalen Arbeitsumfeld sowie eine attraktive Vergütung. In einem jungen und dynamischen Team mit sehr flacher Hierarchie haben Sie die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten und Ideen unmittelbar einzubringen und umzusetzen. Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns bitte **bis zum 31. Juni 2019 per E-Mail** zusenden. Bitte teilen Sie uns auch Ihre Gehaltsvorstellung und einen möglichen Eintrittstermin mit.

Kontakt

Frau
Chandni Kapoor
University of Cologne Executive School gGmbH
Universitätsstraße 24
50931 Köln
Mail: mba-office@uni-koeln.de
Tel.: 0221-470-89932